

Rooster Centraal Eindexamen Mavo

datum	tijd	vak	lokaal
Vrij 8/5	13:30 – 15:30	Wiskunde	203
Ma 11/5	13:30 – 15:30	Nederlands	203
Woe 13/5	13:30 – 15:30	Economie	203
Ma 18/5	13:30 – 15:30	NaSk1	203
Di 19/5	13:30 – 15:30	Engels	203
Woe 20/5	13:30 – 15:30	Biologie	203

CENTRALE EXAMENS 2026

=====

INSTRUCTIES VOOR DE KANDIDATEN GL/TL

* **Examens met OPEN VRAGEN en MEERKEUZEVRAGEN** *

Voordat je begint:

- Alle papier (van kladpapier tot uitwerkingspapier) is gewaarmerkt en wordt door de surveillanten verstrekt.
- De kandidaat vermeldt op het gewaarmerkte papier (open- en gesloten vragen) zijn/haar examennummer en naam.
- Voorzie elk examenblad waarop je jouw antwoorden schrijft van je naam en een volgnummer.
- De meerkeuzevragen worden bij sommige vakken gemaakt op speciale antwoordbladen. In alle andere gevallen op door de school verstrekt gewaarmerkt papier.

Zijn er geen aparte antwoordbladen voor meerkeuzevragen dan worden de antwoorden van open en gesloten vragen door de kandidaten opgeschreven in de volgorde waarin de vragen gesteld zijn.

De beantwoording van de vragen.

- Bij gesloten vragen schrijft de kandidaat het nummer van de vraag op, gevolgd door de hoofdletter die bij het gekozen antwoord hoort. (A, B, C, D, E of F).
- Open vragen moet je met (bal)pen beantwoorden.
- Op de voorpagina van het examen staat het aantal vragen vermeld.
Controleer, als je klaar bent, of je op alle vragen antwoord hebt gegeven.
- Bij de open wordt telkens vermeld hoeveel punten met deze vraag te behalen zijn. Uitzondering hierop zijn opgaven waarbij dat niet mogelijk is zoals Nederlands. Met deze informatie wil men de kandidaten van dienst zijn. De lay-out van deze vermelding is dat voor het vraagnummer het aantal te vermelden punten plus de letter **-p-** worden afgedrukt.

Bijv.: 2 p

* **Toegestane hulpmiddelen bij ieder vak zijn:** *

- schrijfmaterialen
- tekenpotlood
- blauw en rood kleurpotlood
- liniaal met millimeterverdeling
- geodriehoek of windroos
- vlakgum
- passer
- een elektronisch rekenapparaatje met minimaal de volgende mogelijkheden:
 - a. de grondbewerkingen +, -, x, :
 - b. een aparte toets voor "pi"
 - c. toetsen voor x^y , x^2 en $1/x$
 - d. toetsen voor: sin, cos, tan in graden en hun inversen
 - e. toetsen voor sin, cos, tan in radialen en hun inversen
- roosterpapier verdeeld in cm²: Wiskunde
- millimeterpapier: Natuur/Scheikunde 1
- door Cevo vastgesteld informatieboekje Natuur/Scheikunde 1: Binas (zelf meenemen)

Geen gebruik van rekenmachientjes die:

- op het lichtnet moeten worden aangesloten;
- tijdens het examen opgeladen moeten worden;
- geluidsoverlast bezorgen;
- zijn voorzien van schrijffrollen, alarminstallaties, zend- en/of ontvangstmogelijkheden;
- groter van afmeting zijn dan het zogenaamde zakformaat (ca. 15 x 9 cm.);
- woorden, formules, grafieken e.d. op het uitleesvenster kunnen aangeven;
- programmeerbaar zijn;
- alfanumeriek zijn (woorden, formules e.d. op het uitleesvenster zijn dus niet toegestaan).

Woordenboeken:

Nederlands : Het gebruik van een woordenboek is toegestaan bij alle vakken van het schriftelijk eindexamen.

Engels : Het gebruik van een woordenboek is toegestaan (zowel Engels-Nederlands alsook Nederlands-Engels)

Het gebruik van correctielak is **NIET** toegestaan.

* **Regels van algemene aard** *

Deelname aan het examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Het is daarom verstandig voor de aanvang van een examenzitting zeer bijzondere omstandigheden (bijv. ernstige ziekte of overlijden in familie) en ook eigen ziekteverschijnselen te melden bij de directeur.

In overleg wordt dan bekeken of in het eerste of tweede tijdvak examen (herexamen) gedaan wordt.

- De kandidaten dienen als ze vóór sluitingstijd vertrekken, behalve het gemaakte werk ook de opgaven in te leveren. Vóór sluitingstijd mogen géén opgaven het examenlokaal verlaten. Zet daarom je naam op de examenopgave. Na sluitingstijd kan ieder de opgaven krijgen. Aantekeningen en kladwerk mogen wel meteen meegenomen worden.
- Zorg ervoor dat je 10 minuten voor aanvang aanwezig bent.
- Tijdens de eerste 60 minuten van de zitting blijft iedereen in het examenlokaal.
- De toezichthouder geeft aan dat het laatste kwartier van de examenzitting is ingegaan.
- Bij fraude vóór, tijdens of na de zitting van het C.E. kan de kandidaat de deelneming of verdere deelneming aan het C.E. worden ontzegd. Dit wordt de kandidaat op de eerste zittingsdag medegedeeld.
- Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot dat examen worden toegelaten.
- Tassen, etuis, jassen, hoofdbedekking die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn, worden vooraan in de zaal neergelegd/ opgehangen. Dit geldt eveneens voor horloges en andere digitale communicatiemiddelen. Telefoons zijn thuis of in de kluis.